

REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „MAŁOPOLSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Projekt pn. „Małopolska Ścieżka Rozwoju Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego” jest realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności. Komponent C: Transformacja cyfrowa. Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie. Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje.
2. Okres realizacji Projektu: od 1 października 2024 r. do 31 marca 2025 r.
3. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych u co najmniej 2 239 nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz innych osób związanych z placówkami przedszkolnymi położonymi na terenie woj. małopolskiego, w obszarach m.in.: metodyki rozwijania kompetencji cyfrowych u dzieci; pracy z informacją i danymi; posługiwania się urządzeniami cyfrowymi i pracy w sieci; elektronicznych zasobów; bezpieczeństwa danych i komunikacji w środowisku cyfrowym; wspomagających samorozwój w pracy zawodowej. Dodatkowo placówka przedszkolna otrzymująca dotację oświatową, z której cykl szkoleniowy ukończy, co najmniej 2 nauczycieli będzie mogła otrzymać grant w kwocie do 6 366 zł netto na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych.

§ 2

DEFINICJE

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia oznaczają:

Biuro Projektu – siedziba SMWI. Z biurem Projektu można się kontaktować telefonicznie pod nr: 573 330 233 oraz mailowo: projekt.przedszkola@mwi.pl. Biuro Projektu kieruje do Interesariuszy ogólne informacje o Projekcie za pośrednictwem strony internetowej Projektu pod adresem: www.malopolskasciezka.edu.pl.

Cykl szkoleniowy – obejmuje 12 godzin zegarowych, na które składają się: 2 spotkania stacjonarne (zajęcia warsztatowe), każde po 4 godziny zegarowe, 1 spotkanie synchroniczne trwające 2 godziny zegarowe oraz 1 spotkanie asynchroniczne trwające 2 godziny zegarowe.

Dane osobowe – to dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021).

Grupa szkoleniowa – grupa uczestników szkolenia realizująca szkolenie w określonych terminach, w skład której wchodzi minimum 1 trener oraz maksymalnie 15 uczestników, uczestnicząca w 12 godzinnym cyklu szkoleniowym.

Kandydat/ka – osoba, która złożyła dokumentację na etapie naboru, deklarująca chęć udziału w projekcie, spełniająca kryteria dostępu do projektu tj. wpisująca się w grupę docelową, którą stanowią nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz inne osoby związane z placówkami przedszkolnymi, takie jak dyrektorzy przedszkoli posiadający kwalifikacje nauczyciela edukacji przedszkolnej oraz nauczyciele wspomagający w przedszkolu.

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Małopolska Ścieżka Rozwoju Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego” realizowane w oparciu o zapisy Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, nabór nr KPOD.05.08-IW.06-001/24 Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego, Komponent C: Transformacja Cyfrowa, Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje oraz w oparciu o zapisy umowy nr KPOD.05.08-IW.06-0038/24 zawartej pomiędzy SMWI a Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Przedszkole – placówki publiczne, integracyjne oraz prywatne, otrzymujące dotację oświatową na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Scenariusz zajęć – ramowy plan spotkania szkoleniowego.

SMWI – Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” z siedzibą w Tarnowie przy ul. Krakowskiej 11A, będące podmiotem realizującym Projekt tzw. Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia (OOW)

Uczestnik/czka – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w działaniach edukacyjnych w ramach Projektu, spełniająca kryteria udziału oraz realizująca przewidziane dla niej formy wsparcia. Uczestnik/czka jest objęty/a działaniami przewidzianymi w Projekcie, a jego/jej aktywność może być monitorowana i raportowana na potrzeby oceny skuteczności i rezultatów Projektu.

§ 3

UCZESTNIK PROJEKTU

1. **Kandydatem/ką** może być osoba, która zgłosiła się samodzielnie z własnej inicjatywy lub została skierowana przez placówkę przedszkolną do udziału w Projekcie oraz wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je osobiście bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub mailowej do Biura Projektu. Kandydatem/ką jest osoba, która dokumenty wymagane na etapie naboru przekazał/a wypełnione bez zastrzeżeń oraz podpisane analogowo lub elektronicznie.
2. Kandydat/ka staje się **Uczestnikiem/czką** po zakwalifikowaniu do Projektu. Informacje o zakwalifikowaniu do Projektu przekazuje SMWI za pośrednictwem danych zamieszczonych w dokumentacji rekrutacyjnej tj. na wskazany adres mailowy lub telefonicznie.

§ 4

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Na etapie naboru wymagany dokumentem będzie formularz zgłoszeniowy udostępniony przez SMWI i wypełniany przez Kandydata/kę w formie elektronicznej za pośrednictwem strony www.mwi.pl oraz www.malopolskasciezka.edu.pl. Po uzupełnieniu formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej zostanie wygenerowana wersja formularza „do druku” i przesłana do Kandydata/ki na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy. Formularz zgłoszeniowy będzie podlegał zwrotnemu przekazaniu przez Kandydata/kę do Biura Projektu. SMWI dopuszcza dwa sposoby przekazania formularza, tj.:
 - a) przesłanie na podany adres mailowy Biura Projektu, zaopatrzonego ważnym podpisem elektronicznym tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;
 - b) przesłanie lub dostarczenie osobiście na adres Biura Projektu w formie papierowej zaopatrzonego podpisem analogowym.
2. Formularz zgłoszeniowy składa się z: danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych, oświadczeń, informacji w zakresie kryteriów punktowych oraz badania kompetencji i umiejętności Kandydata/ki niezbędnych do przeprowadzenie procesu naboru i rekrutacji.

3. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia formularza zgłoszeniowego jest przedłożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczny z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
4. Formularz zgłoszeniowy stanowi również Deklarację przystąpienia do Projektu w momencie zakwalifikowania Kandydata/ki do Projektu.
5. Cykl szkoleniowy będzie podlegać obowiązkowej ocenie przy wykorzystaniu ankiety w formie elektronicznej udostępnionej Uczestnikowi/czce.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Rekrutacja ma charakter jawny, otwarty oraz powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania kryteriów dostępu do Projektu tj. wpisują się w grupę docelową, którą stanowią nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz inne osoby związane z placówkami przedszkolnymi, takie jak dyrektorzy przedszkoli posiadający kwalifikacje nauczyciela edukacji przedszkolnej oraz nauczyciele wspomagający w przedszkolu.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4. Proces rekrutacji Kandydata/ki prowadzi Biuro Projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
3. Rekrutacja ma charakter ciągły z podziałem na etapy. Wszystkie etapy kończą się w momencie utworzenia grupy spełniającej warunki liczebności (potwierdzone) oraz poziomu zaawansowania. W przypadku wyczerpania liczby miejsc określonych dla Projektu – rekrutacja zostanie zamknięta.
4. Kandydat/ka w ramach procesu rekrutacji wypełni test diagnostyczny, określający poziom jego/jej kompetencji cyfrowych, następnie na podstawie uzyskanego wyniku, nastąpi kwalifikacja kandydata/ki do grupy o określonym poziomie zaawansowania (grupa szkoleniowa podstawowa lub zaawansowana).
5. Złożenie Formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/ki do udziału w Projekcie.
6. Złożone dokumenty na etapie naboru i rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
7. Kwalifikacja Kandydatów/ek będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) **spełnienie wymagań formalnych – kryteria dostępu (obligatoryjne)** tj.:
 - nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz inne osoby związane z placówkami przedszkolnymi, takie jak dyrektorzy przedszkoli posiadający kwalifikacje nauczycieli edukacji przedszkolnej, nauczyciele wspomagający w przedszkolu,
 - osoby posiadające PESEL i mieszkające w Polsce,
 - osoby, które nie uczestniczyły w innych formach wsparcia realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3: E-kompetencje z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
 - b) **spełnienie wymagań premiowanych – kryteria preferencji (fakultatywne)** tj.:
 - nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach położonych na obszarach wiejskich waga – 30/100;
 - nauczyciele, którzy w badaniu posiadanych kompetencji i umiejętności (test diagnostyczny) przed rozpoczęciem wsparcia posiadają poziom wiedzy poniżej 30% poprawnych odpowiedzi – waga – 50/100 oraz w przedziale 30%-60% – waga 20/100.
8. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu poprawnych dokumentów na etapie naboru.

9. Na podstawie dokonanych ocen w oparciu o przekazane do SMWI Formularze zgłoszeniowe/Deklaracje przystąpienia (kryteria dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów/tek do Projektu.
10. Proces rekrutacji i kwalifikacji Kandydatów/tek do Projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną
11. Od decyzji SMWI nie przysługuje odwołanie.

§ 6 SZKOLENIA

1. Program szkoleń jest ukierunkowany na podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli, które będą mogły być wykorzystywane do pracy z dziećmi oraz na wdrażanie przykładów i rekomendacji. Program szkoleń będzie uwzględniał m.in.:
 - a) metodyki rozwijania kompetencji cyfrowych u dzieci w wieku przedszkolnym, z uwzględnieniem myślenia komputacyjnego, elementów programowania oraz higieny cyfrowej;
 - b) wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej (TIK) niezbędnych do m.in. komunikacji zdalnej z rodzicami, doboru aplikacji i materiałów edukacyjnych stosownie do wieku przedszkolnego, tworzenia własnych scenariuszy zajęć i materiałów, korzystania z elektronicznych zasobów edukacyjnych, tworzenia własnych e-materiałów, współpracy i komunikacji w środowisku cyfrowym;
 - c) metody i zalecenia współpracy z rodzicami dotyczące tematów edukacji i higieny cyfrowej dzieci;
2. Cykl szkoleniowy będzie obejmował 12 godzin zegarowych i będzie się składał z następujących etapów:
 - a) spotkania stacjonarne (praktyczne) – łącznie 8 godzin zegarowych;
 - b) spotkania synchroniczne (webinaria) – łącznie 2 godziny zegarowe;
 - c) spotkania asynchroniczne – łącznie 2 godziny zegarowe.Spotkania będą realizowane na dwóch poziomach zaawansowania tj. podstawowym i zaawansowanym. Realizacja poziomu zaawansowanego jest opcjonalna i będzie wynikać z analizy umiejętności na podstawie przeprowadzonego testu diagnostycznego.
3. Tematyka spotkań na poziomie podstawowym i zaawansowanym będzie obejmować m.in.:
 - a) myślenie komputacyjne i programowanie w edukacji przedszkolnej,
 - b) aktywizujące metody dydaktyczne wykorzystujące potencjał dzieci i technologii,
 - c) wykorzystanie robotów w edukacji przedszkolnej,
 - d) informacje i ich znaczenie w edukacji (zjawisko dezinformacji, krytyczne myślenie, wyszukiwanie informacji w sieci),
 - e) elektroniczne zasoby edukacyjne i elektroniczne środowiska kształcenia,
 - f) wiedzę związaną z podstawowymi usługami internetowymi,
 - g) zasady bezpieczeństwa dotyczące zasobów edukacyjnych i urządzeń cyfrowych, a także ochronę danych wrażliwych,
 - h) samoocenę i wyciąganie wniosków z własnej pracy,
 - i) standardy w zakresie stosowania technologii w edukacji.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału w szkoleniach zgodnie ze zdiagnozowanym poziomem kompetencji cyfrowych,
 - b) dostępu do materiałów szkoleniowych,
 - c) potwierdzenia nabytych kompetencji cyfrowych. Zaświadczenie otrzyma Uczestnik/czka, który/a spełni następujące warunki:
 - **potwierdzone** zostanie podniesienie nabycia kompetencji cyfrowych poprzez weryfikację wiedzy na początku i na końcu szkolenia,
 - ukończy szkolenie z minimum **80%** frekwencją (tj. będzie obecny/na na min. 80% godzin zajęć dydaktycznych).
2. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - b) złożenia prawidłowo wypełnionych i podpisanych wymaganych dokumentów na etapie naboru/rekrutacji,
 - c) aktywnego uczestniczenia w cyklu szkoleniowym, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności (spotkania stacjonarne) oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
 - d) wypełnienia ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e) bieżącego (nie później niż 7 dni) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - f) współpracy z przedstawicielami SMWI zaangażowanymi w realizację Projektu.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/a zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika/czki na więcej niż 60% zajęć (7,9 godz. zegarowych), następuje jego/jej skreślenie z listy Uczestników/czek.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/czkę Projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik/czka Projektu może zostać usunięty/a z listy Uczestników/czek w Projekcie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem rekrutacji – wiążące są decyzje podjęte przez SMWI.
2. SMWI zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści Regulaminu rekrutacji.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
4. Decyzje SMWI są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy/Deklaracja przystąpienia
2. Klauzula informacyjna SMWI

Data zatwierdzenia: 28.10.2024 r.