



REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKcie PN. „MAŁOPOLSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU-KONTYNUACJA DLA NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKcie

1. Projekt pn. „Małopolska Ścieżka Rozwoju-Kontynuacja dla Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego” jest realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności. Komponent C: Transformacja cyfrowa. Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie. Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje.
2. Okres realizacji Projektu: **od 1 sierpnia 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.**
3. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych u co najmniej 2 522 nauczycieli wychowania przedszkolnego, z placówek przedszkolnych położonych na terenie woj. małopolskiego, w obszarach m.in.: metodyki rozwijania kompetencji cyfrowych u dzieci; pracy z informacją i danymi; posługiwania się urządzeniami cyfrowymi i pracy w sieci; elektronicznych zasobów; bezpieczeństwa danych i komunikacji w środowisku cyfrowym wspomagających samorozwój w pracy zawodowej. Dodatkowo placówka przedszkolna otrzymująca dotację oświatową, z której cykl szkoleniowy ukończy, co najmniej 2 nauczycieli będzie mogła otrzymać grant w kwocie do 6 366 zł netto na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych.

§ 2

DEFINICJE

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia oznaczają:

Biuro Projektu – siedziba SMWI. Z biurem Projektu można się kontaktować telefonicznie pod nr: 573 330 233 oraz mailowo: przedszkola.malopolskie@mwi.pl. Biuro Projektu kieruje do Interesariuszy ogólne informacje o Projekcie za pośrednictwem strony internetowej Projektu pod adresem: <https://malopolskasciezka.edu.pl/>.

Cykl szkoleniowy – obejmuje łącznie 12 godzin zegarowych i składa się z następujących komponentów:

- Zajęcia stacjonarne (warsztatowe) – łącznie 8 godzin zegarowych, realizowane w jednym z dwóch wariantów:
 - Wariant 1: jedno spotkanie stacjonarne trwające 8 godzin zegarowych (realizowane w ciągu jednego dnia),
 - Wariant 2: dwa spotkania stacjonarne, każde trwające 4 godziny zegarowe, zorganizowane w różnych dniach.
- Spotkanie online synchroniczne (na żywo) – 2 godziny zegarowe, prowadzone z wykorzystaniem platformy do komunikacji zdalnej w czasie rzeczywistym
- Szkolenie online asynchroniczne – 2 godziny zegarowe przewidziane na samodzielną realizację treści udostępnionych przez organizatora szkolenia tj. kurs e-learningowy na platformie Ineo.

Dane osobowe - to dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021).

Grupa szkoleniowa – grupa uczestników przypisana do realizacji szkolenia w określonym terminie, w skład której wchodzi jeden trener oraz maksymalnie 14 uczestników, biorących udział w 12-godzinnym cyklu szkoleniowym, obejmującym zajęcia stacjonarne, spotkanie online synchroniczne oraz szkolenie asynchroniczne.

Kandydat/ka – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i jest aktualnie zatrudniona na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w przedszkolu, punkcie przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Musi posiadać kwalifikacje



zgodne z art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela oraz § 4 rozporządzenia MEiN z 14 września 2023 r. Kandydat/ka to osoba która posiada numer PESEL oraz mieszka na terytorium Polski.

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Małopolska Ścieżka Rozwoju-Kontynuacja dla Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego” realizowane w oparciu o zapisy Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, nabór nr KPOD.05.08-IW.06-006/25. Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego, Komponent C: Transformacja Cyfrowa, Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje oraz w oparciu o zapisy umowy nr KPOD.05.08-IW.06-0148/25 zawartej pomiędzy SMWI a Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Przedszkole – do kategorii przedszkola zalicza się przedszkola publiczne i niepubliczne otrzymujące dotację oświatową na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Kategoria ta obejmuje również zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.

Placówka dydaktyczna – oznacza przedszkole publiczne lub niepubliczne, które otrzymuje dotację oświatową na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1407, z późn. zm.).

Scenariusz zajęć - ramowy plan spotkania szkoleniowego, określający cele, treści, metody, czas trwania oraz przewidywane rezultaty zajęć.

SMWI – Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” z siedzibą w Tarnowie przy ul. Krakowskiej 11A, będące podmiotem realizującym Projekt tzw. Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia (OOW).

Uczestnik/czka – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w działaniach edukacyjnych w ramach Projektu, spełniająca kryteria udziału i realizująca przypisane formy wsparcia. Jej aktywność podlega monitorowaniu i raportowaniu na potrzeby oceny realizacji i skuteczności Projektu.

§ 3

UCZESTNIK PROJEKTU

1. **Kandydatem/ką** może być osoba, która zgłosiła się do udziału w Projekcie z własnej inicjatywy lub została zgłoszona przez placówkę przedszkolną, a następnie wypełniła komplet dokumentów rekrutacyjnych i dostarczyła je do Biura Projektu – osobiście, pocztą tradycyjną lub elektronicznie (e-mail). Kandydatem/Kandydatką jest osoba, której dokumenty zostały złożone poprawnie, bez zastrzeżeń formalnych, oraz podpisane własnoręcznie (analogowo) lub podpisem elektronicznym.
2. Kandydat/Kandydatka staje się **Uczestnikiem/Uczestniczką** po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie. Informacja o zakwalifikowaniu przekazywana jest przez Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w dokumentacji rekrutacyjnej, tj. drogą mailową lub telefonicznie.

§ 4

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Na etapie naboru wymaganym dokumentem będzie formularz zgłoszeniowy/deklaracja przystąpienia udostępniony przez SMWI i wypełniany przez Kandydata/kę **w formie elektronicznej** za pośrednictwem strony dedykowanej dla Projektu tj. <https://malopolskasciezka.edu.pl/>. Obligatoryjnym dokumentem wymaganym w procesie weryfikacji jest także zaświadczenie/oświadczenie wydane przez urząd, szkołę lub inną placówkę dydaktyczną, wskazujące imię i nazwisko, potwierdzające zatrudnienie Kandydata/cki w danej instytucji.
2. Po uzupełnieniu formularza zgłoszeniowego/deklaracji przystąpienia w formie elektronicznej zostanie wygenerowana wersja formularza/deklaracji „do druku” i przesłana do Kandydata/ki na wskazany w formularzu/deklaracji adres mailowy. Formularz/deklaracja będzie podlegał zwrotnemu przekazaniu przez Kandydata/kę do Biura Projektu. SMWI dopuszcza dwa sposoby przekazania formularza, tj.:
 - a) przesłanie na podany **adres mailowy** Biura Projektu, zaopatrzonego ważnym podpisem elektronicznym tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;
 - b) przesłanie lub dostarczenie **osobiście** na adres Biura Projektu w formie papierowej zaopatrzonego podpisem analogowym.



3. Formularz/Deklaracja składa się z: danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych, zaświadczeń i oświadczeń, informacji w zakresie badania kompetencji i umiejętności Kandydata/ki.
4. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia formularza/deklaracji jest załączenie zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w danej instytucji. Brak zaświadczenia jest równoznaczny z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
5. Formularz zgłoszeniowy stanowi również Deklarację przystąpienia do Projektu w momencie zakwalifikowania Kandydata/ki do Projektu.
6. Cykl szkoleniowy będzie podlegać obowiązkowej ocenie przy wykorzystaniu ankiety w formie elektronicznej udostępnionej Uczestnikowi/czce.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Rekrutacja ma charakter jawny, otwarty oraz powszechny wobec wszystkich osób, które wpisują się w definicję Kandydata/tki.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4. Proces rekrutacji Kandydata/ki prowadzi Biuro Projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
3. Rekrutacja ma charakter ciągły z podziałem na etapy. Wszystkie etapy kończą się w momencie utworzenia grupy spełniającej warunki liczebności (potwierdzone). W przypadku wyczerpania liczby miejsc określonych dla Projektu - rekrutacja zostanie zamknięta.
4. Kandydat/ka w ramach procesu rekrutacji wypełni test diagnostyczny, określający poziom jego/jej kompetencji cyfrowych.
5. Złożenie Formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/ki do udziału w Projekcie.
6. Złożone dokumenty na etapie naboru i rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
7. Kwalifikacja Kandydatów/ek będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) **spełnienie wymagań formalnych – kryteria dostępu (obligatoryjne)** tj.:
 - nauczyciele przedszkolni, za których uznaje się osoby posiadające wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub które ukończyły zakład kształcenia nauczycieli i podejmują pracę na stanowisku, do którego są wystarczające kwalifikacje w myśl art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r., poz. 986) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2023 r., poz. 2102),
 - osoby posiadające PESEL i mieszkające w Polsce,
 - osoby, które nie uczestniczyły w innych formach wsparcia realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3: E-kompetencje z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
 - b) **spełnienie wymagań premiowanych – kryteria preferencji (fakultatywne)** tj.:
 - nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach położonych na obszarach wiejskich waga - 30/100;
 - nauczyciele, którzy w badaniu posiadanych kompetencji i umiejętności (test diagnostyczny) przed rozpoczęciem wsparcia posiadają poziom wiedzy poniżej 30% poprawnych odpowiedzi – waga - 50/100 oraz w przedziale 30%-60% - waga 20/100.
8. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu poprawnych dokumentów na etapie naboru.
9. Na podstawie dokonanych ocen w oparciu o przekazane do SMWI Formularze zgłoszeniowe/Deklaracje przystąpienia (kryteria dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów/tek do Projektu.
10. Proces rekrutacji i kwalifikacji Kandydatów/tek do Projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
11. Od decyzji SMWI nie przysługuje odwołanie.



§ 6 SZKOLENIA

1. Program szkoleń ukierunkowany jest na podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli wychowania przedszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania w pracy z dziećmi oraz wdrażania rekomendowanych rozwiązań dydaktycznych. Zakres szkoleń obejmuje m.in.: metodyki rozwijania kompetencji cyfrowych u dzieci w wieku przedszkolnym, z uwzględnieniem myślenia komputacyjnego, elementów programowania oraz higieny cyfrowej;
 - a) metodyki rozwijania kompetencji cyfrowych u dzieci w wieku przedszkolnym, w tym elementy myślenia komputacyjnego, programowania (kodowanie na dywanie) oraz higieny cyfrowej;
 - b) wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w codziennej pracy nauczyciela, w szczególności w zakresie:
 - komunikacji z rodzicami (również na odległość),
 - doboru aplikacji i materiałów edukacyjnych odpowiednich do wieku dzieci,
 - tworzenia własnych scenariuszy zajęć i e-materiałów edukacyjnych,
 - korzystania z cyfrowych zasobów edukacyjnych,
 - pracy zespołowej i komunikacji w środowisku cyfrowym
 - c) rekomendowane metody współpracy z rodzicami w zakresie wspierania edukacji cyfrowej dzieci oraz promowania zasad higieny cyfrowej w domu i przedszkolu;
2. Cykl szkoleniowy obejmuje łącznie 12 godzin zegarowych i składa się z następujących komponentów:
 - a) zajęcia stacjonarne (praktyczne) – łącznie 8 godzin zegarowych,
 - b) spotkanie synchroniczne (webinarium) – łącznie 2 godziny zegarowe,
 - c) szkolenie asynchroniczne – łącznie 2 godziny zegarowe realizowane samodzielnie przez uczestnika na platformie edukacyjnej.
3. Udział uczestników w Projekcie podlega stałemu **monitoringowi frekwencji i aktywności**. Organizator wykorzystuje narzędzia cyfrowe umożliwiające rejestrację czasu obecności zarówno podczas zajęć prowadzonych w trybie synchronicznym (na żywo), jak i aktywności w ramach komponentu asynchronicznego. Dane gromadzone w systemie stanowią podstawę do potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu i są **warunkiem wydania zaświadczenia** potwierdzającego udział w Projekcie.
4. Tematyka spotkań szkoleniowych będzie obejmować zagadnienia kluczowe dla rozwijania kompetencji cyfrowych nauczycieli wychowania przedszkolnego, w tym m.in.:
 - a) myślenie komputacyjne i elementy programowania w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
 - b) aktywizujące metody dydaktyczne integrujące potencjał technologii i naturalną kreatywność dziecka,
 - c) wykorzystanie robotów edukacyjnych w działaniach przedszkolnych,
 - d) informacja w edukacji – w tym przeciwdziałanie dezinformacji, rozwijanie myślenia krytycznego oraz wyszukiwanie i selekcja informacji w sieci,
 - e) elektroniczne zasoby edukacyjne i środowiska cyfrowe wspierające proces kształcenia,
 - f) korzystanie z podstawowych usług internetowych, wspierających komunikację, współpracę i zarządzanie informacją,
 - g) bezpieczeństwo cyfrowe, w tym ochrona danych osobowych, bezpieczeństwo urządzeń i zasobów edukacyjnych,
 - h) samoocena i refleksja nad własną praktyką dydaktyczną w kontekście pracy z technologią,
 - i) standardy i dobre praktyki w zakresie wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji przedszkolnej.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) udziału w szkoleniu dostosowanym do zdiagnozowanego poziomu kompetencji cyfrowych,
 - b) dostępu do materiałów szkoleniowych udostępnianych w ramach Projektu,



- c) potwierdzenia nabycia kompetencji cyfrowych poprzez otrzymanie zaświadczenia ukończenia szkolenia, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących kryteriów:
 - udział w minimum **80%** godzin dydaktycznych (frekwencja liczona łącznie dla części stacjonarnej, synchronicznej i asynchronicznej),
 - **wzrost poziomu kompetencji cyfrowych**, potwierdzony wynikami testów wiedzy przeprowadzonych przed i po zakończeniu szkolenia.
2. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu rekrutacji oraz zasad udziału w Projekcie,
 - b) złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji,
 - c) aktywnego udziału w całym cyklu szkoleniowym, w tym potwierdzania obecności czytelnym podpisem własnoręcznym na listach obecności (w przypadku spotkań stacjonarnych) oraz innych dokumentach wymaganych w Projekcie,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów służących realizacji i monitorowaniu Projektu,
 - e) bieżącego informowania personelu Projektu (nie później niż w terminie 7 dni) o wszystkich okolicznościach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - f) współpracy z przedstawicielami Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” odpowiedzialnymi za realizację działań projektowych.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia, zawierającego uzasadnienie decyzji, w formie papierowej lub elektronicznej, do Biura Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zostaje **skreślony/a z listy uczestników** w przypadku:
 - a) rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - b) nieobecności na więcej niż 60% zajęć dydaktycznych (tj. nieprzekroczenia progu 7,2 godzin zegarowych cyklu szkoleniowego).
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę obowiązków, o których mowa w § 7, a także zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego, Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczestników Projektu na podstawie decyzji Organizatora

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rekrutacji, wiążące są decyzje podejmowane przez Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” (SMWI).
2. SMWI zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Regulaminu rekrutacji, o czym poinformuje poprzez publikację zmienionej wersji na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Decyzje SMWI w zakresie procesu rekrutacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego/Deklaracji przystąpienia
2. Klauzula informacyjna SMWI
3. Zaświadczenie/Oświadczenie o zatrudnieniu
4. Klauzula informacyjna KPO

Data zatwierdzenia: 22 sierpnia 2025 r.